

**UMOWA Nr/PROJEKT/
zawarta w dniu2018 r.**

**na „ Zakup i dostawa serwera , oprogramowania serwerowego oraz oprogramowania
do archiwizacji danych dla Starostwa Powiatowego w Grójcu ”**

Zawarta w dniu w Grójcu pomiędzy Powiatem Grójeckim,
ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec NIP..... REGON..... reprezentowanym przez:

1. Starostę -
 2. Wicestarostę
- przy kontrasygnacie
3. Skarbnika Powiatu –
- zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a firmą

.....
z siedzibą w przy ul.,
NIP REGON

reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest
**„ Zakup i dostawa serwera , oprogramowania serwerowego oraz oprogramowania
do archiwizacji danych dla Starostwa Powiatowego w Grójcu ”**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy, stanowiący **załączniki nr 1,
oraz załącznik nr 7** do SIWZU.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z Ofertą z dnia
4. Dostawa zamówienia następować będzie na warunkach opisanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w **terminie do dni roboczych od podpisania Umowy** do dostarczenia, ustawienia, zamontowania i zainstalowania wyposażenia, będącego przedmiotem umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz dostarczenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji w języku polskim, związanej z poszczególnymi elementami wyposażenia (przedmiotami jednostkowymi) zawierającej w szczególności:
 - a) Instrukcje obsługi lub podręczniki użytkownika,
 - b) Specyfikacje techniczne,
 - c) Karty gwarancyjne i inne dokumenty związane z okresem udzielonej gwarancji,
 - d) Umowy licencyjne,
 - e) Dokumenty dotyczące informacji o autoryzowanych serwisach producenta, zasadach serwisowania z podanym czasem ich reakcji,
 - f) Dokumenty dotyczące udzielanego wsparcia technicznego.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Stronę *Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego* (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy) dot. danego elementu (lub elementów) wyposażenia objętego gwarancją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu przedmiotów dostawy - elementów wyposażenia **na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze**.
4. Gwarancja i serwis realizowane będą zgodnie z zapisami dokumentów wymienionych w ust.1 lit. c), e) i f),

5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji będzie wykonywał upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Grójcu.
6. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony **Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą na formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
8. Cena jednostkowa brutto zaoferowana z formularza cenowego nie może się zmienić przez okres umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługują w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługuje.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto;
w tym VAT: zł
..... zł brutto.
słownie:
2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń **Protokół odbioru ilościowego i jakościowego** stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie ta część wynagrodzenia, która jest należna z tytułu już zrealizowanej i odebranej dostawy wyposażenia stanowiącej przedmiot zamówienia. Postanowienia w zakresie kar umownych w tym przypadku nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania ani też pozostałej części wynagrodzenia.

§ 6

1. **Strony ustalają odpowiednie odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:**
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,04% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, za każdy dzień zwłoki.
 - c. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - d. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.
 - e. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli

wartość faktycznie zaistniałej szkody przewyższa wysokość przewidzianej kary umownej.

§ 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wynagrodzenia umownego brutto** (wg § 3 ust. 1), tj. w wysokości złotych (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia gwarantującego należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców w zakresie:
 - 2.1.
(zakres realizowany przez Podwykonawcę)
 - 2.2.
(zakres realizowany przez Podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o dostawę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, wraz z wynagrodzeniem należnym Podwykonawcy, częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostawy określoną tym projekcie umowy. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu umowy zgłosi na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia albo wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy z Podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi być zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności i jej kopia musi być przekazana Zamawiającemu.
5. W terminie 7 dni od podpisania umowy z Podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę cesji (z datą pewną potwierdzoną notarialnie) na przekazywanie należności za dostawy wykonane przez Podwykonawcę zatrudnionego przy realizacji zamówienia bezpośrednio na jego konto, z pominięciem konta Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy - wówczas § 6 ust. 1a i 1b stosuje się odpowiednio.
6. Niedopuszczalne jest zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umów z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

8. Zlecenie wykonania części dostawy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z realizacji przedmiotu zamówienia każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie. Zapis nie ma zastosowania do przypadku powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia określonego w składanej ofercie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ewidencyjnych lub teadresowych, zmianach statusu prawnego a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 - Zasady i warunki dostawy, odbioru ilościowego i jakościowego

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Zasady i warunki dostawy, odbioru ilościowego i jakościowego

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres:

Starostwo Powiatowe w Grojcu ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

2. Odbiór dokonany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W dniu odbioru, zostanie sporządzony Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, obejmujący wszystkie przedmioty - elementy wyposażenia stanowiący przedmiot zamówienia .
4. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Strony umowy Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 3, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację dostawy wyposażenia .
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do Protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia Stron, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości nie dłuższym niż 2 dni robocze.
6. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru nieprawidłowości, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru.

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego

W dniu2018r przedstawiciele WYKONAWCY oraz ZAMAWIAJĄCEGO dokonali odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej **Umowy z dnia**

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego sprzętu jest zgodna / nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

-

2. Dostarczony sprzęt jest:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony*

- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

-

W związku ze stwierdzeniem, że sprzęt jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową) / nie jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową)* **odbiór ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym***.

Protokół niniejszy sporządzono w w dniuw trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

1.
(imię i nazwisko)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

„ Zakup i dostawa serwera , oprogramowania serwerowego oraz oprogramowania do archiwizacji danych dla Starostwa Powiatowego w Grójcu ”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 1. Starostwo Powiatowe w Grójcu (adres: ul. J. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec; numer telefonu: 48/665 11 00).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

8) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.